



# Offre d'emploi : Chargé-e de relations entreprises - Formateur·trice CDI Temps plein

L'École de la 2<sup>e</sup> Chance de Côte d'Or accompagne des jeunes de 16 à 30 ans sans qualification, éloignés de l'emploi, dans la définition de leur projet professionnel et leur insertion durable. Nous proposons un accompagnement individualisé combinant ateliers pédagogiques, projets collectifs et stages en entreprise, dans le respect du référentiel national E2C et de la certification Qualiopi. **La collaboration avec les entreprises est forte : 50% du temps de parcours des jeunes est en entreprise.**

- **Poste basé à l'E2C 21 à Chevigny-Saint-Sauveur (21)**, déplacements fréquents sur Dijon Métropole
- **CDI**, Statut **agent de maîtrise**, Groupe F indice 350 de la CCN ECLAT, soit **2 491,44 € bruts mensuels**.
- **Temps plein, 35 heures, possibilité de moduler l'emploi du temps sur 4.5 jours** (travail en soirée très ponctuellement)
- Reconstitution de carrière selon dispositions en vigueur
- Mutuelle, véhicule de service (**permis B obligatoire**), téléphone portable
- ➔ **Prise de poste souhaitée le 24 août 2026** (pour permettre une passation sereine des dossiers)

## Votre mission principale : connecter jeunes et entreprises

Rattaché-e à la direction, au sein du pôle entreprise et en lien étroit avec l'équipe pédagogique, **vous serez garant·e du lien entre les entreprises partenaires et les jeunes en parcours d'insertion.**

### 1. Relation entreprise

- **Assurer le suivi des stagiaires en entreprise** : Vous êtes facilitateur entre les stagiaires et l'entreprise.
- Être la personne ressource auprès des tuteurs en entreprise
- Assurer les bilans de stage des stagiaires en entreprise avec valorisation de compétences
- Représenter le dispositif auprès des partenaires, animer et fidéliser nos entreprises partenaires
- Développer des actions partenariales avec les entreprises locales

### 2. Formation et accompagnement collectif

- Animer des ateliers pédagogiques sur la thématique : Techniques de recherche d'emploi et recherche de stage

### 3. Accompagnement individuel

- Accompagner les stagiaires dans leur recherche de stage
- Assurer le suivi administratif du stagiaire dans le respect des procédures internes et du Label du réseau
- Assurer l'édition administrative des ACA (attestation de compétences acquises)
- Accompagner des publics dans leurs parcours d'insertion professionnelle et de recherche d'emploi
- Mettre en œuvre une veille active sur les opportunités d'insertion et de partenariats

### 4. Vie de l'école

- Contribuer activement à l'interdisciplinarité au sein de l'équipe de site
- Participer activement au processus de labellisation
- Réaliser les tâches administratives liées au poste
- Participer à la vie de l'école et à l'organisation générale de l'E2C
- Être partie prenante dans la communication de la structure

## Profil recherché

**Formation / Expérience souhaitée** : Niveau Bac +2/3 minimum, idéalement en insertion, orientation, formation,

**Expérience souhaitée** : 1 an minimum dans la formation et/ou l'insertion professionnelle, dans l'encadrement de groupe en insertion, le conseil emploi ou le recrutement.

### Compétences requises

- Capacité à animer des groupes et à travailler en transversal avec l'équipe.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et techniques de communication digitale.

### Savoir-être & aptitudes

- Très bon relationnel, sens commercial, écoute, diplomatie et force de persuasion
- Rigueur, bienveillance et adaptabilité
- Sens du collectif et du travail en équipe pluridisciplinaire, autonomie, dynamisme, assertivité

### Permis B obligatoire

**Rejoignez une équipe engagée au service de la jeunesse et de l'inclusion !**

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à [ligue@laliguebfc.org](mailto:ligue@laliguebfc.org)

Date limite de candidature : mercredi 10 juin 2026.